

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 295 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому направлению развития детей»

660099, г. Красноярск, ул. Республики, 45-а, ул. Охраны труда, 1а, д. 6 тел.221-63-81,
ds295ds@mail.ru

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Делопроизводитель МБДОУ № _____ приняла документы
для приема ребенка _____ в МБДОУ № 295 от

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Ознакомлен(а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в
общеобразовательном учреждении _____

подпись